

Circolare interna n. 157

Ai Docenti  
Alla segreteria didattica/Amministrativa  
Al Direttore sig. Guarrera Mario  
Sede di Melzo e di Cassano d'Adda

Melzo, li 03 giugno 2016

**OGGETTO: adempimenti di fine anno**

1. **Da consegnare il 14 giugno direttamente ai genitori degli alunni con giudizio sospeso:**  
lavoro estivo assegnato agli studenti con giudizio sospeso, una copia per ogni studente firmata dal docente; in caso di assenza dei genitori al colloquio del 14 giugno, la copia si consegna in segreteria didattica, in modo che possa essere spedita.
2. **Da consegnare in segreteria didattica entro sabato 18 giugno**
  - a) Una copia per ogni classe, firmata dal docente, dei programmi svolti, cui è allegato il lavoro estivo assegnato alle classi, specificando quale è destinato agli studenti con giudizio sospeso e quale a quelli promossi.
  - b) Relazione finale del docente. Una copia per ogni classe firmata dallo stesso. E' allegata alla presente una scaletta della relazione a cui attenersi scrupolosamente. (E' possibile aggiungere o modificare l'ordine ma è necessario che i dati richiesti vi compaiano) **DA CONSEGNARE SOLO ED ESCLUSIVAMENTE IN SEGRETERIA DIDATTICA ALLA Sig.ra ADRIANA**

**N.B. Programmi (con allegati compiti delle vacanze) e relazione devono essere dattiloscritti e rigorosamente separati per permettere alla scuola la riproduzione dei programmi in ottemperanza alla legge sulla trasparenza. DA CONSEGNARE SOLO ED ESCLUSIVAMENTE IN SEGRETERIA DIDATTICA ALLA Sig.ra ADRIANA**
3. **Richiesta congedo ordinario da consegnare in segreteria amministrativa entro il 18 giugno**  
Ogni docente ha diritto a giorni 32 + 4 annuali. La segreteria provvede, in ogni modulo personalizzato a segnalare eventuali giorni di ferie già goduti.  
Il modulo vi sarà consegnato nel cassetto nei prossimi giorni.
4. **Restituzione libri e cassette entro martedì 7 giugno**  
I colleghi sono pregati di restituire i libri e le cassette avute in prestito, entro la data indicata: sono pregati di sollecitare in tal senso anche gli alunni.
5. **Desiderata per l'orario del prossimo anno scolastico da consegnare in segreteria amministrativa**  
Il modulo è allegato alla presente.
6. **Presenza in istituto**  
Si ricorda che tutti i docenti sono in servizio fino al 30/06/2016 e che devono essere presenti, in occasione degli esami di Stato nelle mattine delle prove scritte.

Il Dirigente scolastico  
f.to Prof. Ernesto Madeo

## Allegato 1

### RELAZIONE DEL DOCENTE DI FINE ANNO

CLASSE .....

MATERIA .....

PROF. ....

TESTO ADOTTATO .....

1. OBIETTIVI GENERALI, CONTENUTI, METODOLOGIE
  - 1.1 GLI OBIETTIVI DIDATTICI
  - 1.2 GLI ARGOMENTI SVOLTI
  - 1.3 LA METODOLOGIA DIDATTICA UTILIZZATA
  
2. IL PROFITTO DELLA CLASSE
  - 2.1 LE PROVE DI VERIFICA E I CRITERI DI VALUTAZIONE
  
3. ATTIVITA' INTEGRATIVE CONNESSE AL PROGRAMMA  
(Viaggi, conferenze, seminari, corsi, ..... magari progettati in collaborazione con docenti della stessa disciplina in altri corsi)
  
4. ATTIVITA' INTEGRATIVE IN COLLABORAZIONE COL C.D.C.  
(attività concordate tra due o più insegnanti dello stesso c.d.c.)

**Allegato 2**

Indicazioni per la formulazione dell'orario delle lezioni.  
Anno scolastico 2016/17.

**Docente Prof.** \_\_\_\_\_

**Materia** \_\_\_\_\_

**Richieste personali**

Barrare solo una delle caselle.

Giorno libero richiesto (indicare quale)

\_\_\_\_\_

Qualunque giorno libero tranne (indicare quale)

\_\_\_\_\_

un giorno qualunque, ma, tendenzialmente, le prime/ultime ore

\_\_\_\_\_

Melzo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma