



Liceo
Statale
Giordano
Bruno

LICEO SCIENTIFICO LINGUISTICO STATALE "G. BRUNO"

V.le Svevia, 4 20066 Melzo (Mi) - Tel. 029551346 02/9552257 02/9551791- Fax 0295736202
Via papa Giovanni XXIII, 223 20062 Cassano d'Adda (Mi) - Tel. 036365822 - Fax 0363361501
e-mail: info@liceo-melzocassano.it - mips210009@pec.istruzione.it
sito: www.liceo-melzocassano.gov.it - C.F.: 91539810159



Circ. n.37
a.s. 2018/19

Melzo, 24 ottobre 2018

A tutto il personale docente
Sedi di Melzo e Cassano

Oggetto: Viaggi di istruzione e stage all'estero a.s. 2018/19

In riferimento a quanto deliberato dai Consigli di Classe svoltisi nel corrente mese di ottobre, al fine di consentire la predisposizione delle richieste di preventivo alle agenzie interessate all'organizzazione dei viaggi di istruzione e degli stage, che si svolgeranno nel corso dell'a.s. 2018/19, si prega di voler consegnare alla Segreteria, **entro il giorno 03.11.2018**, lo schema allegato corredato dal programma dettagliato del viaggio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna Negri)

All./ modulo di richiesta



Al Dirigente scolastico

Viaggio di istruzione/stage a: _____ Classe/i: _____

Docente Referente: _____			
CHIEDONO L'AUTORIZZAZIONE			
ALLO SVOLGIMENTO DI	<input type="checkbox"/> USCITA DIDATTICA <i>(di norma entro l'orario di lezione)</i> <input type="checkbox"/> VISITA GUIDATA <i>(intera giornata)</i> <input type="checkbox"/> VIAGGIO DI ISTRUZIONE <input type="checkbox"/> STAGE LINGUISTICO		
Data della delibera del Consiglio di Classe: _____			
Destinazione: _____			
Docenti accompagnatori: 1) _____ 2) _____			
3) _____ 4) _____			
<i>(di norma uno ogni 15 studenti – per i viaggi che prevedano almeno un pernottamento il numero minimo degli accompagnatori dovrà essere di due)</i>			
Docenti sostituiti in caso impedimento: 1) _____			
2) _____			
Numero alunni partecipanti: classe _____ n. _____ classe _____ n. _____ classe _____ n. _____ classe _____ n. _____ classe _____ n. _____ classe _____ n. _____			
Durata del viaggio: n. _____ giorni n. _____ pernottamenti <i>(si ricorda che il numero massimo di giorni a disposizione di ogni classe per uscite didattiche e viaggi di istruzione è di 7 per ogni a.s. comprese domeniche e festività – gli stage sono svincolati dal limite dei 7 giorni -vd. Regolamento approvato nella seduta del C.d.I. del 09.07.2018 delibera 51/2017/18)</i>			
Mezzo di trasporto richiesto: <input type="checkbox"/> aereo <input type="checkbox"/> treno <input type="checkbox"/> pullman <input type="checkbox"/> mezzi pubblici			
Tipo di sistemazione richiesta: <input type="checkbox"/> albergo <input type="checkbox"/> famiglia			
Trattamento: <input type="checkbox"/> pernottamento e prima colazione <input type="checkbox"/> mezza pensione <input type="checkbox"/> pensione completa			
Altri servizi richiesti: ingresso a musei, guida turistica, etc. _____ _____			

I sottoscritti docenti, una volta avuta l'autorizzazione formale del DS, si impegnano a raccogliere le autorizzazioni firmate dagli alunni e dalle famiglie e le ricevute di versamento da consegnare alla segreteria.

Con la firma della presente i docenti dichiarano di essere a conoscenza che la partecipazione al viaggio non dà diritto alla corresponsione di indennità o recuperi.

Allegati alla richiesta: Programma analitico del viaggio

Melzo/Cassano D'Adda, li _____

I DOCENTI PROPONENTI/ACCOMPAGNATORI E I SOSTITUTI

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Visto, si autorizza:

Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa Anna Negri)