



Liceo  
Statale  
Giordano  
Bruno

**LICEO SCIENTIFICO LINGUISTICO**  
V.le Svevia, 4 20066 Melzo (Mi) - Tel. 029551346 02/9  
Via papa Giovanni XXIII, 223 20062 Cassano d'Adda (Mi) - Tel. 036365822 - Fax 0363361501  
e-mail: info@liceo-melzocassano.it – mips210009@pec.istruzione.it  
sito: www.liceo-melzocassano.gov.it - C.F.: 91539810159



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio III

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Avviso pubblico per la selezione di personale interno docente accompagnatore, tutor e referente della valutazione di cui all' Avviso pubblico AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 – “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 - Competenze trasversali; Sotto Azione 10.2.5.B - Percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro all'estero Titolo Progetto: “Esterienze”: dal liceo all'esperienza lavorativa all'estero - Titolo Modulo: “Corrispondenze estere”**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **Visto** il D.l. 129 del 28 agosto 2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- **Visto** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- **Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **Visto** l'Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”;
- **Viste** le istruzioni e le disposizioni per la realizzazione dei progetti finalizzati all'avviso, Prot. 0034815 del 15/02/2017, Prot. 0031732 del 25/07/2017, Prot. 0037199 del 13/11/2017, Manuale operativo Prot. 37407 del 21/11/2017, prot. 0038115 del 18/12/2017;
- **Vista** l'autorizzazione del progetto del Liceo Statale “Giordano Bruno” con nota MIUR AOODGEFID/182 del 10/01/2018;
- **Visto** il regolamento di istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni, deliberato dal C.d.I
- **Considerato** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari a € 42.283,50;
- **Visto** il decreto di assunzione in bilancio del 02/03/2018;
- **Attesa** la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;
- **Visto** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- **Vista** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

### EMANA

#### Art. 1

Il presente avviso di selezione al fine di acquisire le disponibilità idonee per incarichi di prestazione d'opera come tutor, docenti accompagnatori e referente valutazione nell'ambito del progetto: “Percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro all'estero” - Titolo Progetto: “Esterienze”: dal liceo all'esperienza lavorativa all'estero attraverso la selezione di personale interno.

**Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero**



Liceo  
Statale  
Giordano  
Bruno

**LICEO SCIENTIFICO LINGUISTICO STATALE "G. BRUNO"**  
V.le Svevia, 4 20066 Melzo (Mi) - Tel. 029551346 02/9552257 02/9551791- Fax 0295736202  
Via papa Giovanni XXIII, 223 20062 Cassano d'Adda (Mi) - Tel. 036365822 - Fax 0363361501  
e-mail: info@liceo-melzocassano.it – mips210009@pec.istruzione.it  
sito: www.liceo-melzocassano.gov.it - C.F.: 91539810159



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSF-FESR)

### Titolo: Corrispondenze estere

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Quantità	N. soggetti	Importo voce
Base	Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora			2.700,00 €
Base	Tutor Aggiuntivo	Costo ora formazione	30,00€/ora			2.700,00 €
Opzionali	Spese di viaggio	Costo partecipante	275,00€/alunno		17	4.675,00 €
Opzionali	Diaria allievi	Costo giorno persona	80,00€/allievo/ giorno (1-14) 56,00€/allievo/ giorno (15-60)	21 giorni	15	22.680,00 €
Opzionali	Diaria accompagnatori	Costo giorno persona	128,00 €/accompagnatore/ giorno (1-14) 90,00€/accompagnatore/ giorno (15-60)	21 giorni	2	4.844,00€
Gestione	Gestione	Costo orario persona	3,47 €/ora		15	4.684,50 €
	<b>TOTALE</b>					<b>42.283,50 €</b>

Il progetto prevede la realizzazione di attività di Alternanza Scuola-Lavoro all'estero, in particolare a **Dublino**, in Irlanda, presso strutture lavorative locali selezionate nell'ambito dell'area del giornalismo e/o dell'editoria. Il periodo di svolgimento dello stage all'estero sarà indicativamente **dal 26 maggio al 15 giugno** per un totale di 20 notti e 21 giorni con trattamento di pensione completa e con sistemazione in famiglia per gli studenti e la sistemazione in famiglia o hotel per i docenti (sistemazione camera singola)

Secondo quanto indicato nel progetto, i docenti saranno impegnati nella realizzazione del percorso di apprendimento presso i partner selezionati, unitamente alle attività propedeutiche e di valutazione finale. Tutta l'attività di svolgerà all'estero.

#### Art.2

#### Figure da reperire :

- personale DOCENTE interno in servizio presso il Liceo Statale "Giordano Bruno", da impiegare nelle previste attività:
  - N° 1 Docente Tutor e accompagnatore      attività di formazione per 90 ore e diaria ( 21 giorni)
  - N° 1 Docente accompagnatore                      diaria 21 giorni
  - N° 1 Referente valutazione                              max 45 ore ( in sede)

#### Art.3

#### Compensi:

Il compenso orario lordo stato previsto si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del dipendente.

30,00 euro lordo stato all'ora per il docente tutor pari a un compenso lordo massimo di € 2.700,00;

23,23 euro lordo stato all'ora per il referente della valutazione per un massimo di 45 ore pari a un compenso



Liceo  
Statale  
Giordano  
Bruno

**LICEO SCIENTIFICO LINGUISTICO STATALE "G. BRUNO"**  
V.le Svevia, 4 20066 Melzo (Mi) - Tel. 029551346 02/9552257 02/9551791- Fax 0295736202  
Via papa Giovanni XXIII, 223 20062 Cassano d'Adda (Mi) - Tel. 036365822 - Fax 0363361501  
e-mail: info@liceo-melzocassano.it – mips210009@pec.istruzione.it  
sito: www.liceo-melzocassano.gov.it - C.F.: 91539810159



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

loro lordo massimo di € 1.045.35

Non è previsto alcun compenso per il ruolo di docente accompagnatore.

Ai docenti accompagnatori saranno riconosciuti: gratuità viaggio + vitto + alloggio + abbonamento mezzi di trasporto.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. La figura del referente della valutazione non è incompatibile con il ruolo di docente accompagnatore.

Art.4

### Compiti

Il Tutor dovrà:

- inserire i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma predisposta dal MIUR accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e dell'altra documentazione relativa;
- collaborare con il gruppo di lavoro e l'Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio e degli aspetti relativi al soggiorno all'estero, incluse le attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
- contribuire a concordare il calendario degli incontri per il percorso informativo iniziale;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione/attività;
- fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S.
- garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate
- collaborare con il Tutor Aziendale, le famiglie ospitanti nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le problematiche;
- effettuare il monitoraggio fisico delle attività, contattando gli alunni in caso di assenza;
- interfacciarsi con il referente per la valutazione del progetto per esaminarne lo svolgimento;
- assistere e supportare gli studenti nelle attività didattiche/lavorative e durante tutto il periodo di soggiorno all'estero.
- Rispettare l'informativa della privacy

Il docente accompagnatore dovrà:

- collaborare con il docente tutor interno e l'Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio e degli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
- collaborare con le agenzie di riferimento ed il docente tutor interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
- garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione/attività;
- collaborare con il Tutor interno, con il tutor aziendale e con la struttura ospitante nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le problematiche;
- assistere e supportare gli studenti nelle attività didattiche/lavorative e durante tutto il periodo di soggiorno all'estero.

- Rispettare l'informativa della privacy

**Il Referente per la valutazione** dovrà:

- coordinare le attività valutative;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- verificare le competenze in ingresso degli studenti;
- organizzare e predisporre la catalogazione delle documentazioni da produrre;
- predisporre materiali di analisi e di valutazione nonché tutto il materiale da somministrare ai diversi attori delle azioni e del modulo (test di ingresso, di gradimento, ecc.);
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla partecipazione degli studenti e sui livelli raggiunti.
- relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti.
- Rispettare l'informativa sulla privacy

### Candidatura

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 12,00 del 15/02/2019.

#### Art.5

#### Valutazione domande

#### **Modalità di presentazione dell'istanza:**

La presentazione può avvenire tramite consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria in busta chiusa, tramite posta raccomandata con ricevuta A/R oppure in posta certificata alla mail mips210009@pec.istruzione.it. In ogni caso sulla busta dovrà essere riportata la dicitura relativa alla candidatura:

**"Candidatura PON Alternanza Scuola-Lavoro all'estero - Selezione Tutor"**

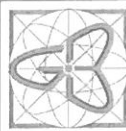
**"Candidatura PON Alternanza Scuola-Lavoro all'estero - Selezione Accompagnatore"**

**"Candidatura PON Alternanza Scuola-Lavoro all'estero - Selezione Referente Valutazione"**

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'**Allegato A** di questo bando e con firma autografa (pena esclusione), corredata da:

- curriculum vitae su modello europeo;
- fotocopia di un documento di riconoscimento.
- **Allegato B**- Scheda di valutazione dei titoli per l'incarico

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il



Liceo  
Statale  
Giordano  
Bruno

**LICEO SCIENTIFICO LINGUISTICO STATALE "G.BRUNO"**  
V.le Svezia, 4 20066 Melzo (Mi) - Tel. 029551346 02/9552257 02/9551791- Fax 0295736202  
Via papa Giovanni XXIII, 223 20062 Cassano d'Adda (Mi) - Tel. 036365822 - Fax 0363361501  
e-mail: info@liceo-melzocassano.it – mips210009@pec.istruzione.it  
sito: www.liceo-melzocassano.gov.it - C.F.: 91539810159



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
istituzionale, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. La valutazione delle domande, effettuata da una commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato B del presente Bando.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato che ha già svolto esperienze di accompagnamento all'estero in riferimento al numero delle esperienze e in second'ordine al candidato più giovane di età.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in base ai compiti e al calendario delle attività.

## Art.6

### Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola [www.liceo-melzocassano.edu.it](http://www.liceo-melzocassano.edu.it), e divulgato per mezzo di circolare e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola entro il 23/02/2019

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 5 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A – Domanda di partecipazione.

Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli per l'incarico di Tutor/Docente Accompagnatore/Referente valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Negri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

# Allegato A

*Al Dirigente Scolastico*

Liceo Scientifico Linguistico Statale "Giordano Bruno"  
Viale Svezia, 4  
20066 Melzo (MI)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI  
TUTOR E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE (DOCENTI INTERNI)  
afferre all'avviso pubblico per  
il potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro Prot. 3781 del 05/04/2017**

Realizzazione del Progetto Codice: **PON FSE 10.2.5.B-FSEPON-LO-2017-5**

Titolo Progetto: **"Esterienze": dal liceo all'esperienza lavorativa all'estero**

Titolo Modulo: **Corrispondenze estere**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Docente per la disciplina \_\_\_\_\_ (classe concorso \_\_\_\_\_)

## CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura professionale prevista dal relativo avviso Prot. 3.781 del 05/04/2017.

RUOLO / INCARICO	N. ORE	CANDIDATURA
Tutor Accompagnatore	90	<input type="checkbox"/>
Docente accompagnatore	21 giorni	<input type="checkbox"/>
Referente per la Valutazione	45	<input type="checkbox"/>

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;

- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato dichiarato decaduto, ovvero destituito da pubblici impieghi;
- non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445;
- accettare tutte le condizioni elencate nel bando emanato dal Dirigente per l'attribuzione del presente incarico;
- aver preso visione dei criteri di selezione;
- essere a conoscenza della normativa inerente all'espletamento dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro all'estero;
- autorizzare il Dirigente Scolastico o suo delegato, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

In caso di attribuzione dell'incarico, lo stesso dichiara di:

- essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- assicurare lo svolgimento delle procedure di documentazione dell'attività sulla piattaforma on-line per quanto di propria competenza;
- consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico stesso.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli;
2. Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;
3. fotocopia di un documento di riconoscimento debitamente firmata;
4. altra documentazione utile alla valutazione (specificare) \_\_\_\_\_ .

Luogo \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



Liceo  
Statale  
Giordano  
Bruno

**LICEO SCIENTIFICO LINGUISTICO STATALE "G.BRUNO"**  
**V.le Svezia, 4 20066 Melzo (Mi) - Tel. 029551346 02/9552257**  
**02/9551791- Fax 0295736202**  
**Via papa Giovanni XXIII, 223 20062 Cassano d'Adda (Mi) - Tel.**  
**036365822 - Fax 0363361501**  
 e-mail: [info@liceo-melzocassano.it](mailto:info@liceo-melzocassano.it) –  
[mips210009@pec.istruzione.it](mailto:mips210009@pec.istruzione.it)  
 sito: [www.liceo-melzocassano.gov.it](http://www.liceo-melzocassano.gov.it) - C.F.: 91539810159



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## Allegato B – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/ a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ tel/ cell. \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

in servizio presso l'istituto: \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

**chiede di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto.**



Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, dichiara (barrare):

- di aver preso visione del bando per la selezione in oggetto
- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare): \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali / ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

\_\_\_\_\_

di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa / ovvero di essere destinatario dei seguenti provvedimenti \_\_\_\_\_

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
- di svolgere attività in servizio presso il L.S.S. "G.Bruno"
- di non svolgere attività in servizio presso il L.S.S. "G.Bruno"

**Allega:**

- Proposta progettuale ( per candidatura docente tutor)
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo (all.3);
- Informativa Privacy ( all.4)
- Copia del documento di identità.

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE - Scheda autodichiarazione titoli e punteggi**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

che si candida in qualità di Docente tutor/ accompagnatore (cancellare la voce che non interessa)  
 dichiara, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, quanto  
 segue:

**SCHEDA TUTOR DI CLASSE – fino a 100 punti**

	<b>Titoli valutabili</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Punteggio Auto dichiarazione</b>	<b>Uffici</b>
<b>Titoli culturali</b>	<input type="checkbox"/> Laurea <input type="checkbox"/> Master I e II livello <input type="checkbox"/> Corsi di perfezionamento attinenti al modulo <i>(5 punti per titolo fino a un                      max di 20 punti)</i>	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....		
	<input type="checkbox"/> Altre abilitazioni all'insegnamento <i>(5 punti                      per titolo fino a un max di 10                      punti)</i>	..... ..... ..... ..... .....		





SCHEDA VALUTAZIONE DOCENTE ACCOMPAGNATORE– fino a 100 punti

	Titoli valutabili	Descrizione sintetica	Punteggio Auto dichiarazione	Uffici
Titoli culturali	<input type="checkbox"/> Laurea <input type="checkbox"/> Master I e II livello <input type="checkbox"/> Corsi di perfezionamento attinenti al modulo <i>(5 punti per titolo fino a un max di 20 punti)</i>	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....		
	<input type="checkbox"/> Altre abilitazioni all'insegnamento <i>(5 punti per titolo fino a un max di 10 punti)</i>	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....		
Certificazioni inerenti al modulo	<input type="checkbox"/> ECDL/Eipass <i>(5 punti per il possesso del titolo)</i>	..... ..... ..... .....		



		..... ..... ..... .....		
--	--	----------------------------------	--	--

In fede

SCHEDA VALUTAZIONE REFERENTE DELLA VALUTAZIONE– fino a 100 punti

	Titoli valutabili	Descrizione sintetica	Punteggio Auto dichiarazione	Uffici
Titoli culturali	<input type="checkbox"/> Laurea <input type="checkbox"/> Master I e II livello <input type="checkbox"/> Corsi di perfezionamento attinenti al modulo <i>(5 punti per titolo fino a un max di 20 punti)</i>	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....		
	<input type="checkbox"/> Altre abilitazioni all'insegnamento <i>(5 punti per titolo fino a un max di 10 punti)</i>	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....		
Certificazioni inerenti al modulo	<input type="checkbox"/> ECDL/Eipass <i>(5 punti per il possesso del titolo)</i>	..... ..... ..... .....		



		..... .....		
	<p><input type="checkbox"/> certificazioni linguistiche (5 punti per titolo fino a un max di 15 punti)</p>	<p>..... ..... ..... ..... .....</p>		
Esperienze professionali	<p>Esperienze scolastiche pregresse attinenti (referente valutazione/INVALSI/etc..) Esperienze scolastiche pregresse attinenti Esperienze di professionali riferite al modulo con ragazzi fascia di età 14-19 anni Attività di collaborazione con Università, Enti di ricerca, Enti pubblici relative alle tematiche trattate dai singoli moduli o dal progetto in generale (5 punti per titolo fino a un max di 50 punti)</p>	<p>..... .....</p>		

		..... ..... ..... .....		
--	--	----------------------------------	--	--

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM**

**VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Data di nascita

Nazionalità

**TITOLI DI STUDIO  
POSSEDUTI**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da –a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego-qualifica
- Principali mansioni e responsabilità

5

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da –a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

##### PRIMA LINGUA

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

**Allegato n° 4 – informativa sulla privacy per procedura di selezione, per il reclutamento di personale interno da impiegare nelle attività formative relative ai Fondi Strutturali Europei di cui all’avviso pubblico A00DGEFID/3781 del 15/04/2017 – “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro”. Asse I – istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 – Competenze trasversali**

La presente informativa viene resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

**Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l’Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell’intestazione del presente documento.

**Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati dal titolare per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, e nello svolgimento delle attività connesse.

**Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso allo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell’interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l’impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all’ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati oppure portati a conoscenza dei seguenti soggetti:

- amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
- organi preposti al riconoscimento della causa di servizio / equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- enti previdenziali e assistenziali;
- casse e fondi di previdenza sanitaria integrativa;
- servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l’accertamento dell’idoneità al lavoro o alle specifiche mansioni affidate;
- organizzazioni sindacali;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell’idoneità all’insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- organi di controllo;
- revisori dei conti;
- agenzia delle entrate;
- MEF e INPDAP;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Avvocatura dello Stato;

- banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere alla corresponsione della retribuzione;
- soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa;
- soggetti erogatori di formazione professionale ed addestramento;
- soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
- ordini, collegi professionali e associazioni di categoria;
- società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
- operatori di telecomunicazioni
- internet service provider
- società di web e mail hosting
- gestori di piattaforme in cloud
- Poste Italiane S.p.A.
- fattorini e aziende di recapito
- ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria.

#### **Tempo di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Giancarlo Favero di Data Security ([www.datasecurity.it](http://www.datasecurity.it)) divisione sicurezza di Swisstech S.r.l., raggiungibile alla mail [dpo@datasecurity.it](mailto:dpo@datasecurity.it) e al cell. 335-5950674.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Giancarlo Favero della ditta Swisstech S.r.l. email [giancarlo.favero@datasecurity.it](mailto:giancarlo.favero@datasecurity.it), cell. 335-5950674.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Li \_\_\_\_\_

Firma