## Come autorizzare una gita o un'uscita didattica.

Per autorizzare uscite didattiche o gite il genitore dovrà servirsi del registro elettronico.

## Uso registro tramite APP

1. Accedere all'APP di Axios



2. Cliccare sul menu a tendina e selezionare "Autorizzazioni"





3. Cliccare su Permessi da autorizzare (il cerchio rosso con l'1 significa che c'è un permesso da autorizzare)



4. Selezionare l'assenza (nel caso di uscite dell'intera mattinata o giornata) o l'uscita/ritardo (in caso di uscite solo di qualche ora)



5. Prendere visione delle indicazioni sull'uscita didattica e cliccare su autorizza permesso. Inserire il Codice PIN rilasciato dalla segreteria didattica insieme al Codice utente e al Codice di accesso e cliccare su OK per completare la procedura.



Per visualizzare l'autorizzazione data cliccare su "Permessi autorizzati" alla voce "Autorizzazioni" del menù a tendina.

## Uso registro tramite PC

1. Entrare nel registro elettronico inserendo il Codice utente e il Codice di accesso (password)



3. Nella sezione azzurra "Permessi da autorizzare" compare un'assenza (nel caso di uscite dell'intera mattinata o giornata) o un'uscita/ritardo (in caso di uscite solo di qualche ora)

Liceo Scientífico "GIORDANO BRUNO" 1.747788 91539810159 Anno: 2022/2024 Data e ora: 05/09/2024 16:55			ξ	(Genitore/Tutore) VOLONTERIO CHIARA Ultimo Accesso: 05/09/2024 14.01.40			0 0	ţ		SD (60)	
SCUOLA-FAMIGLIA - Scheda Permessi		2023/2024	2023/2024 ¢ SECONDO QUADE			RIMESTRE/PENTAMESTE \$					
	ioni Anagrafic	o Curriculum	Orario	Assenze	Autorizzazioni	Pagella	Registro Docente	Registro Classe	Materiale Didattico	Prenotazione Colloqui	
<b>₽ ₽</b>	/	Permessi Autorizzati									
9 Nome alunno <sup>♥</sup>									🤱 Inserisci R	ichiesta Permesso	
	Richieste in attes	a di autorizzazione								^	
Legenda simboli: ≰ Comunicazioni da leggere ✿ Assenze da giustificare ঔ Permessi da autorizzare	Non ci sono richieste da autorizzare.										
	Richieste non aut	orizzate								^	Cliccare su
	Non ci sono richieste non autorizzate.										"Autorizza"
	Permessi da auto	rizzare								^	1
	Dal	AI	Tipo permesso	Ora	Giorni	Motivo	Note	Calc.	Giust. Class	e Autorizza	¥
	29/07/2024	29/07/2024	Assenza		Tutti	Uscita didattio	a Uscita	S	s) s)	😤 Autorizza	)
	Permessi Autorizzati										
	Dal	Al Tipo pe	rmesso Ora	Giori	ni Motiv	vo Note	Calc. Giust.	Classe	Autorizza	zione	

4. Inserire il PIN rilasciato dalla segreteria didattica insieme al Codice utente e al Codice di accesso e cliccare su "Conferma" per completare la procedura.



Il permesso autorizzato apparirà nella sezione verde "Permessi Autorizzati".